

Согласовано:

Зам. генерального директора
по общим вопросам АО «РСП ТПК КГРЭС»

 Е.А.Силимянкина

«14» сентября 2019 г.

Утверждаю:

Генеральный директор
АО «РСП ТПК КГРЭС»

 М.В. Езжев

«14» сентября 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку бумаги для конвертирования квитанций

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ

1.1. Наименование и объем закупаемых товаров

Бланки формуляры 90g OCR Prodata-Drewsen в количестве 70 000 шт.

1.2. Сроки поставки товаров

Первая поставка (35 000 шт.) – до 31.03.2019 г.

Вторая поставка (35 000 шт.) – до 31.07.2019 г.

1.3. Возможность поставки аналогичных товаров.

Не требуется

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Место применения, использования товара.

Бланки формуляры с клеевыми полосами, перфорацией, фальцем для изготовления бесконвертных квитанций абонентам на оплату услуг, в целях выполнения ФЗ №152 «О персональных данных».

2.2. Требования к товару

2.2.1. Бланки формуляры 90g OCR Prodata-Drewsen:

- бумага офсетная 90 г/м²;
- печать 1+1,
- фальц V со сдвигом;
- без штриховки;
- на бланках нанесены клеевые полосы;
- присутствует перфорация;
- клеевые полосы нанесены ровным гладким слоем без комков и шероховатостей;
- отсутствуют разрывы, разрезы, вмятины, масляные пятна, царапины, морщины, деформации, загрязнения и другие повреждения;
- клеевые полосы не отслаиваются, не смазываются, не склеиваются с другими бланками;
- клеевые полосы надежно склеиваются при изготовлении почтового отправления, в заклеенном виде самопроизвольно не расклеивается;
- края бланков ровные, без надрыва волокон, без заусенца.

Макет бланка в приложении №1.

2.2.2. Товар является новым, не бывшим в употреблении, пригодным к использованию, без видимых признаков повреждения.

2.2.3. Бланки герметично упаковываются в полиэтиленовую упаковку по 200 штук и расфасовываются в картонные коробки по 1000 штук.

2.3. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию

Не требуется.

2.4. Требования о соответствии товара обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании

Участники закупки в своих предложениях должны представить декларацию соответствия предлагаемого товара.

2.5. Требования о добровольной сертификации товаров

Не требуется

2.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар.

Участники закупки предоставляют гарантию на поставленный товар 12 (двенадцать) месяцев.

2.7. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров

Не требуется

2.8. Требования к передаче интеллектуальных прав

Не требуется

2.9. Требования по осуществлению сопутствующих работ при поставке товаров

Не требуется.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

3.1. Требования к объемам поставки

Поставщик должен обеспечить поставку закупаемого товара, указанного в п. 1.1. технического задания

3.2. Требования к отгрузке и доставке приобретаемых товаров

Доставка осуществляется с привлечением транспортной компании до пункта выдачи в г. Кострома за счёт средств Поставщика.

3.3. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров

Поставляемый Товар должен отгружаться в упаковке (или таре) завода-изготовителя. Тара и упаковка, должны обеспечивать полную сохранность товаров от повреждений и порчи при транспортировке.

3.4. Требования к приемке товаров

Приемка Товаров будет проводиться на складе Заказчика согласно счет-фактуры и товарной накладной.

3.5. Документация по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров

Поставщик обязан передать заказчику вместе с товаром документацию, подтверждающую безопасность и качество поставляемого Товара.

3.6. Требования к порядку расчетов

Оплата производится в течение 60 календарных дней с момента поставки Товаров. В случае несогласия с требованиями Заказчика Поставщик предлагает свои условия расчета, при этом Заказчик оставляет за собой право выбрать Поставщика с учетом оптимального порядка оплаты.

3.7. Дополнительные требования к поставке товаров

Не требуется.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»

Не требуется.

4.2. Требования к опыту поставки аналогичных товаров

Не требуется

4.3. Требования к обороту средств, предоставлению банковской гарантии

Не требуется

4.4. Дополнительные требования

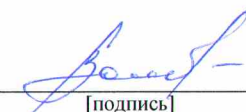
Не требуется

5. Приложения

1. Приложение №1 к ТЗ «Полиграфическая продукция (бланки-формуляры)»

Согласовано:

И.о. заместителя генерального директора
по экономике и финансам
[должность]


[подпись]

Володина Н.А. 14.01.2019
[расшифровка] [дата]

Специалист по проведению
регламентированных закупок
[должность]


[подпись]

Решева Е.С. 14.01.2019
[расшифровка] [дата]

Ответственный исполнитель:

Помощник генерального директора
по сбыту
[должность]


[подпись]

Петров О.А. 14.01.2019
[расшифровка] [дата]

контакты для информации: 8(49453) 5-27-28

E-mail: rsp_tpk2@mail.ru

Приложение и 1
к техническому заданию

