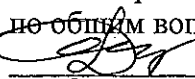



Согласовано:
Зам. генерального директора
по общим вопросам АО «РСП ТПК КГРЭС»
 Е.А.Силимянкина
«29» декабря 2019 г.

Утверждаю:
Генеральный директор
АО «РСП ТПК КГРЭС»
 М.В. Езжев
«29» декабря 2019 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставка бумаги для оргтехники.

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ЗАКУПАЕМЫХ ТОВАРОВ

1.1. Наименование и объем закупаемых товаров

Бумага формат – А4, А3.

1.2. Сроки поставки товаров

Начало поставки – с момента заключения договора.

Окончание поставки – 31.12.2019 г.

Поставка осуществляется ежемесячно (один раз в месяц) по предварительной заявке заказчика.

1.3. Возможность поставки аналогичных товаров.

Возможность применения аналогов не рассматривается.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Место применения, использования товара.

Копировально – множительная техника АО «РСП ТПК КГРЭС».

2.2. Требования к товару

Товар должен быть сертифицирован для многолетнего архивного хранения (ГОСТ Р ИСО 9706-22000), соответствовать санитарно – гигиеническим нормам и правилам, экологическим требованиям, подтверждаться и сопровождаться при поставке товара сертификатами соответствия и прочими документами, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Товар должен быть новым (ранее не находившимся в использовании), не имеющим повреждений. Товар не должен находиться в залоге, под арестом или под иным обременением. Товар должен быть упакован в пачки, которые упаковываются в картонные коробки. В коробке может быть упаковано не более 5 пачек. Товар должен быть упакован в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей сохранность товара при транспортировке и погрузочно – разгрузочных работах к конечному месту использования.

2.3. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию

Не требуется

2.4. Требования о соответствии товара обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании

Не требуется

2.5. Требования о добровольной сертификации товаров

Не требуется.

2.6. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар.

Поставщик должен гарантировать, что весь поставляемый товар полностью соответствует функциональным, качественным и техническим требованиям.

Гарантийный срок на товар должен составлять не менее 12 (Двенадцати) календарных месяцев со дня подписания сторонами товарной накладной или универсального передаточного документа, и должен быть не менее срока гарантии, введенного изготовителем.

В случае поставки товара ненадлежащего качества заказчик вправе требовать замены некачественной продукции. Расходы по замене товара несет поставщик.

2.7. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров

Не требуется

2.8. Требования к передаче интеллектуальных прав

Не требуется

2.9. Требования по осуществлению сопутствующих работ при поставке товаров

Не требуется

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

3.1. Требования к объемам поставки

Поставщик должен обеспечить поставку закупаемого товара, указанного в спецификации (Приложение № 1 к ТЗ).

3.2. Требования к отгрузке и доставке приобретаемых товаров

Погрузка товара, его доставка до склада заказчика должна осуществляться силами поставщика. Затраты на погрузочно-разгрузочные работы и доставку товара участник закупки должен включить в цену своего предложения. Участник закупки должен включить в цену своего предложения расходы, связанные со страхованием, с уплатой таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

Поставка закупаемых товаров должна быть осуществлена до склада покупателя, находящегося по адресу: 156901, Костромская область, г. Волгореченск, ул. Садовая, д.1.

3.3. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров

Поставляемый товар должен отгружаться строго в упаковке (таре) предприятия – изготовителя. Тара и упаковка должны обеспечивать полную сохранность товара от повреждений и порчи при транспортировке и хранении. Упаковка и тара должны быть надлежащим образом промаркированы.

3.4. Требования к приемке товаров

Приемка товара будет проводиться на складе заказчика. При приемке товара осуществляется внешний осмотр упаковки, проверка соответствия количества и характеристик товара. В случае выявления несоответствий поставщик обязан за свой счет заменить поставляемый товар.

3.5. Документация по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров

Поставщик обязан передать заказчику вместе с товаром документацию, подтверждающую качество поставляемого товара и соответствие его требованиям НТД.

3.6. Требования к цене, порядку расчетов

На протяжении действия срока договора цена за единицу товара остается неизменной.

Оплата производится в течение 60 календарных дней с момента поставки товаров. В случае несогласия с требованиями Заказчика, Поставщик предлагает свои условия расчета. При этом Заказчик оставляет за собой право выбрать Поставщика с учетом оптимального порядка оплаты.

3.7. Дополнительные требования к поставке товаров
Не требуется.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»
Не требуется.

4.2. Требования к опыту поставки аналогичных товаров
Не требуется.


4.3. Требования к обороту средств, предоставлению банковской гарантии
Не требуется

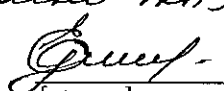
4.4. Дополнительные требования
Не требуется

5. Приложения №1 к ТЗ


1. Спецификация

Согласовано:

<u>И. о. зам.ген.директора по экономике и финансам</u>		<u>Н.А.Володина</u>	<u>27.12.18</u>
[должность]	[подпись]	[расшифровка]	[дата]

<u>Специалист по проведению регламентированных закупок</u>	<i>Согласно РКОЗ 2019</i>		<u>24.12.18</u>
[должность]		[подпись]	[дата]

Ответственный исполнитель:

<u>Специалист по проведению регламентированных закупок</u>		<u>Е.С. Решева</u>	<u>24.12.18</u>
[должность]	[подпись]	[расшифровка]	[дата]

тел.8 (49453) 5-27-25

СПЕЦИФИКАЦИЯ

Позиция	Наименование товара		Количество, шт. в год
1	Бумага А4 «SvetoCopy» или эквивалент	Бумага листовая для офисной техники. Формат листа - А4 Размер листа: 210х297 мм Допуск на отклонение размера листа - $\pm 0,5$ мм Класс бумаги (категория качества): С Плотность бумаги: 80 г/кв.м. Толщина: не более 104 мкм Шероховатость не менее 250 мл/мин Белизна по CIE: не менее 146 % Белизна по ISO D65/10 градусов: не менее 105 % Белизна по ISO C/2 градуса: не менее 95 % Непрозрачность: не менее 91 % Отбеливание бумаги без использования элементарного хлора (ECF). Количество листов в упаковке (в одной пачке): не менее 500 листов. Бумага предназначена для любых видов офисных работ, подходит к любому типу офисного оборудования.	535
2	Бумага А3 «SvetoCopy» или эквивалент	Бумага листовая для офисной техники. Формат листа - А4 Размер листа: 420х297 мм Допуск на отклонение размера листа - $\pm 0,5$ мм Класс бумаги (категория качества): С Плотность бумаги: 80 г/кв.м. Толщина: не более 104 мкм Шероховатость не менее 250 мл/мин	5
		Белизна по CIE: не менее 146 % Белизна по ISO D65/10 градусов: не менее 105 % Белизна по ISO C/2 градуса: не менее 95 % Непрозрачность: не менее 91 % Отбеливание бумаги без использования элементарного хлора (ECF). Количество листов в упаковке (в одной пачке): не менее 500 листов. Бумага предназначена для любых видов офисных работ, подходит к любому типу офисного оборудования.	

Специалист по проведению
Регламентированных закупок



Е.С. Решева