

Согласовано:

Заместитель генерального директора по  
общим вопросам АО «РСП ТПК КГРЭС»

 Е.А. Силимянкина

« 9 » *ноября* 2020 г.

Утверждаю:

Главный инженер

АО «РСП ТПК КГРЭС»

А.В. Новиков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание информационных услуг по сопровождению  
справочно-правовой системы

### 1. Наименование работ и перечень объектов, на которых будут выполняться работы (место выполнения работ)

Справочно-правовая система (далее - СПС) предназначена для информационно-правовой поддержки АО «РСП ТПК КГРЭС»

### 2. Общие требования

#### 2.1. Основание для выполнения работ

Основанием СПС является предоставление сотрудникам АО «РСП ТПК КГРЭС» (юристам, бухгалтерам, руководителям и т.п.) возможности принятия решений с проверкой их соответствия действующим правовым нормам.

#### 2.2. Требования к срокам выполнения работ

Начало работ – 01.01.2021г.

Окончание работ – 31.12.2021 г.

#### 2.3. Нормативные требования к качеству работ, их результату.

Не требуется.

### 3. Требования к выполнению работ

Не требуется.

#### 3.1. Объем выполняемых работ

Обеспечение получения информации по телекоммуникационным сетям (ежедневно) или специалистом (еженедельно);

-осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Системы и восстановление работоспособности экземпляров Системы в случае сбоев компьютерного оборудования;

-обучение Заказчика работе с экземплярами системы с возможностью получения сертификата об обучении, специальное обучение специалистов Заказчика работе с Системами с учетом их профессиональных интересов;

-предоставление возможности получения консультаций по работе экземпляров Систем по электронной почте, в офисе, на регулярно проводимых консультационных семинарах;

- предоставление услуги "Горячая линия" и заказ документов: Консультации по системам , поиск и заказ документов, подготовка подборок документов по интересующей тематике.

#### 3.2. Требования к последовательности этапов выполнения работ

Не требуется.

#### 3.3. Требования к организации обеспечения работ

Для обеспечения сотрудников справочно-правовой информацией необходимо обновление следующих информационных баз:

Технические требования и спецификация услуг:

Перечень экземпляров справочно правовой системы .

№ п/п	Комплектация	Вид использования системы	Кол-во	Периодичность обновления	Периодичность посещения специалиста
1.	СПС: Версия Проф	Сетевая (однопользовательская)	1	Ежедневно	Еженедельно

#### 3.4. Требования к применяемым материалам и оборудованию

3.4.1. Автоматизации по обеспечению правовой информацией подлежит АО «РСП ТПК КГРЭС», находящейся по адресу: Костромская область г. Волгореченск, ул. Садовая, д. 1.

### **3.5. Требования безопасности**

Не требуется.

### **3.6. Требования к порядку подготовки и передачи заказчику документов при проведении работ и их завершении**

Не требуется

### **3.7. Требования к гарантийным обязательствам**

Не требуется

### **3.8. Ответственность подрядчика**

Не требуется

### **3.9. Требования к порядку привлечению субподрядчиков**

Не требуется

## **4. Порядок формирования коммерческого предложения участника, обоснования цены, расчетов.**

Для обоснования стоимости услуг, указанных в настоящем ТЗ Заказчик вправе запросить у Исполнителя расчет цены с приложением информации и подтверждающих документов (копии из локально – нормативных документов, прейскурантов).

Также вправе запросить обоснование стоимости выполняемых услуг в виде калькуляции при подаче заявки на участие в конкурсных процедурах.

В этом случае договор на выполнение услуг в объеме настоящего ТЗ заключается после согласования и утверждения калькуляции заказчиком. При этом цена договора определяется утверждённой калькуляцией и не может превышать цену конкурсной заявки исполнителя, указанной в письме о подаче оферты.

Оплата оказанных услуг осуществляется ежемесячно на основании подписанных сторонами Актов сдачи-приемки оказанных услуг, а также выставленных исполнителем счетов, (при необходимости – других расчётных документов) в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания Актов сдачи-приемки оказанных услуг. В случае несогласия с требованиями Заказчика, Исполнитель предлагает свои условия расчета. При этом Заказчик оставляет за собой право выбрать Исполнителя с учетом оптимального порядка оплаты.

## **5. Требование к участникам закупки**

### **5.1. Требования о наличии кадровых ресурсов и их квалификации**

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом упрощенной процедуры закупки, в том числе:

- быть правомочным заключать договор;
- должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений;
- не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения не принято;
- должен гарантировать наличие прав официального Дистрибьютера на предоставление необходимых услуг;

- отсутствие информации об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

-обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами.

**5.2. Требования о наличии материально-технических ресурсов**

Не требуется

**5.3. Требования о наличии аттестованных технологий сварки**

Не требуется

**5.4. Требования к измерительным приборам и инструментам**

Не требуется

**5.5. Требования о наличии действующих разрешений, аттестаций, свидетельств СРО, лицензий**

Не требуется

**5.6. Требования о наличии сертифицированных систем менеджмента**

Не требуется

**5.7. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»**

Не требуется

**5.8. Требования к опыту выполнения аналогичных работ**

Не требуется

**5.9. Требования к опыту поставки аналогичных товаров**

Не требуется

**5.10. Требования к субподрядным организациям**

Не требуется

Согласовано:

Главный бухгалтер

[должность]

*Начальник ИТО*  
Ведущий экономист

[должность]

Специалист по регламентированным закупкам

[должность]

*Специалист по проведению регламентированных закупок*  
РЕШЕВА Е.С.

[подпись]

Н.А. Володина

[расшифровка]

*9.11.2020*  
[дата]

[подпись]

Саламова Н.А.

[расшифровка]

*09.11.2020*  
[дата]

[подпись]

Решева Е.С.

[расшифровка]

*9.11.2020*  
[дата]

Ответственный исполнитель:

Главный бухгалтер

[должность]

[подпись]

Н.А. Володина

[расшифровка]

*9.11.2020*  
[дата]

[информация для контактов: тел.8(49453)5-27-23-  
e-mail volodina\_n@tpk-kgres.ru.