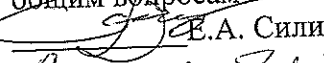


Согласовано:


Заместитель генерального директора по
общим вопросам


Е.А. Силимянкина
«9» сентября 2022г.

Утверждаю:

Главный инженер

О.А. Петров


«9» сентября 2022г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставка тонер-картриджей для офисной техники.

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОСТАВКИ

1.1. Наименование и объем поставки расходных материалов

тонер-картридж для Ricoh P 801 (40000 стр) 6 шт.

1.2. Сроки оказания поставки

Начало поставки – с момента заключения договора

Окончание поставки – октябрь 2022 г.

1.3. Возможность поставки аналогичных товаров.

Нет

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Место применения, использования товара.

Копировально-множительная техника АО «РСП ТПК КГРЭС».

2.2. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию

- Не требуется

2.3. Требования о соответствии товара обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании

Не требуется.

2.4. Требования о добровольной сертификации товаров

Не требуется.

2.5. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар.

- срок гарантии на поставляемый товар должен составлять, не менее гарантийного срока, установленного производителем в паспорте на изделие;

- в случае отсутствия сведений о гарантийном сроке от производителя товара, гарантийный срок должен составлять не менее 36 месяцев с момента получения товара по накладной, но не менее 24 месяцев с начала эксплуатации;

- в случае обнаружения в течение гарантийного срока, дефектов поставляемого товара, поставщик обязан в течение 3-х дней с даты получения письменного уведомления заказчика направить своего уполномоченного представителя для участия в комиссии по расследованию произошедшего повреждения;

- в случае возникновения неисправности в оборудовании (принтере, МФУ, КМТ) по причине дефекта в картридже, ремонт указанного оборудования Исполнитель должен произвести своими силами и за свой счет. Устранение дефектов производится Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком.

2.6. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров

Не требуется

2.7. Требования к передаче интеллектуальных прав

Не требуется

2.8. Требования по осуществлению сопутствующих работ

Не требуется

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

3.1. Требования к объемам поставки

- поставщик должен обеспечить поставку в количестве, указанном в данном ТЗ

3.2. Требования к отгрузке и доставке

- Исполнитель доставляет товар Заказчику по адресу: Костромская обл. г. Волгореченск. Ул. Садовая 1;

3.3. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров

- товар должен быть герметично упакован в упаковку производителя с информацией о модели товара и его уникальным идентификационным номере.

3.4. Требования к приемке товаров

- Не требуется

3.5. Документация по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров

- поставщик обязан передать заказчику с товаром необходимую техническую документацию, достаточную для монтажа, безопасной эксплуатации и ремонта поставляемого товара. Документация должна быть представлена на русском языке на бумажном и электронном носителях.

3.6. Требования к порядку расчетов

- оплата производится в течении 7 календарных дней с момента поставки товаров, работ, услуг. В случае несогласия с требованиями Заказчика, Поставщик (Подрядчик) предлагает свои условия расчета. При этом Заказчик оставляет за собой право выбрать Поставщика (Подрядчика) с учетом оптимального порядка оплаты.

В случае, если закупка размещена в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», победитель закупки является субъектом малого (среднего) предпринимательства, договор заключается со сроками оплаты не превышающими сроки, установленные постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 №1352.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»

Не требуется

4.2. Требования к опыту поставки аналогичных товаров

Не требуется

4.3. Требования к обороту средств, предоставлению банковской гарантии

Не требуется

Согласовано:

Начальник ПЭО

[должность]

[подпись]

Н.А.Саламова

[расшифровка]

[дата]

Специалист по проведению
регламентированных закупок

[должность]

[подпись]

Е.С. Решева

[расшифровка]

[дата]

Ответственный

исполнитель:

Начальник отдела сбыта

[должность]

[подпись]

С.А. Сивякова

[расшифровка]

[дата]

