

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на оказание информационных услуг по сопровождению
справочно-правовой системы "КонсультантПлюс"

1. Общие требования

1.1. Назначение справочно-правовой системы

Справочно-правовая система "Консультант плюс" (далее - СПС) предназначена для информационно-правовой поддержки ОАО «РСП ТПК КГРЭС»

1.2. Цели и задачи СПС

Целью СПС является предоставление сотрудникам ОАО «РСП ТПК КГРЭС» (юристам, бухгалтерам, руководителям и т.п.) возможности принятия решений с проверкой их соответствия действующим правовым нормам.

Для исполнения поставленной цели необходимо обеспечить решение следующих задач:

- обеспечить пользование информационным банком СПС по широкому спектру нормативных актов;
- предоставить для пользования информационные материалы по судебной и арбитражной практике, комментарии и разъяснения по проблемным вопросам законодательства;
- сформировать индивидуальный информационно-правовой комплект для каждого пользователя – руководителей предприятия и специалистов в соответствующих бизнес-сферах.

1.3. Период оказания услуг по сопровождению СПС: с 01.01.2017 по 31.12.2017

1.4. Период действия договора: с 01.01.2017 по 31.12.2017

1.5. Цена договора: В цену включены стоимость услуг, доставки Заказчику до места использования, а также все налоги, сборы, таможенные пошлины и другие обязательные платежи.

Характеристика объекта автоматизации

Автоматизации по обеспечению правовой информацией подлежит ОАО «РСП ТПК КГРЭС», находящейся по адресу: Костромская область г.Волгореченск, ул. Садовая, д. 1.

Для обеспечения сотрудников справочно-правовой информацией необходимо обновление следующих информационных баз:

Технические требования и спецификация услуг:

Перечень экземпляров справочно-правовой системы КонсультантПлюс.

№ п/п	Комплектация	Вид использования системы	Кол-во	Периодичность обновления	Периодичность посещений специалиста
1.	СПС Консультант Бизнес: Версия Проф	Сетевая (однопользовательская)	1	Ежедневно	Еженедельно

Перечень Услуг по обслуживанию (обновлению) и оказанию информационных услуг с использованием экземпляров Системы КонсультантПлюс:

- обеспечение получения информации по телекоммуникационным сетям (ежедневно) или специалистом (еженедельно);
- осуществление технической профилактики работоспособности экземпляров Системы и восстановление работоспособности экземпляров Системы в случае сбоев компьютерного оборудования;
- обучение Заказчика работе с экземплярами системы по методикам Сети КонсультантПлюс с возможностью получения сертификата об обучении, специальное обучение специалистов Заказчика работе с Системами КонсультантПлюс с учетом их профессиональных интересов;
- предоставление возможности получения консультаций по работе экземпляров Систем по электронной почте, в офисе, на регулярно проводимых консультационных семинарах;
- предоставление ежемесячного информационного бюллетеня «КонсультантПлюс», а также другой информации и материалов по СПС КонсультантПлюс.
- предоставление услуги "Горячая линия" и заказ документов: Консультации по системам КонсультантПлюс, поиск и заказ документов, подготовка подборок документов по интересующей тематике.

Требования к участнику (Исполнителю) процедуры закупки:

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки

товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом упрощенной процедуры закупки, в том числе:

-быть правомочным заключать договор;

-должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, связанные с выполнением договора, право на заключение которого является предметом настоящего запроса предложений;

-не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки банкротом;

-не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

-не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Предложения не принято;

-должен гарантировать наличие прав официального Дистрибьютера на предоставление необходимых услуг;

- отсутствие информации об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и /или в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

-обладать необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а так же необходимыми трудовыми ресурсами.

Главный бухгалтер



Володина Н.А.