

Акционерное общество  
«Интер РАО - Электрогенерация»

**Акционерное общество  
«Ремонтно-сервисное предприятие тепловых и  
подземных коммуникаций Костромской ГРЭС»  
(АО «РСП ТПК КГРЭС»)**

---

---

**ПРИКАЗ**

«09» декабря 2021 г.

№ 485

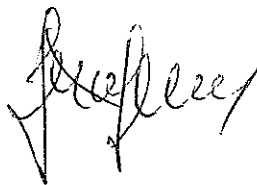
О введении в действие Методики «Формирование и  
корректировка годовой комплексной программы  
закупок АО «РСП ТПК КГРЭС»

В целях оптимизации и стандартизации закупочной деятельности в АО «РСП ТПК КГРЭС», на основании письма ООО «Интер РАО – Управление электрогенерацией» от 29.11.2021 № УЭГ/КП/КА/3278, вх. 1165 от 29.11.2021г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Методику «Формирование и корректировка годовой комплексной программы закупок АО «РСП ТПК КГРЭС», в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Считать утратившим силу приказ от 17.09.2018 № 539 О введении в действие Регламента «Формирование, корректировка и контроль исполнения годовой комплексной программы закупок АО «РСП ТПК КГРЭС».
3. Заместителю генерального директора по общим вопросам, руководителям структурных подразделений довести настоящий приказ до сведения работников вверенных им структурных подразделений и обеспечить выполнение Методики «Формирование и корректировка годовой комплексной программы закупок АО «РСП ТПК КГРЭС».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Заместителя генерального директора по общим вопросам Силимянкину Е.А.

Генеральный директор



М.В. Езжев

Решева Е.С.  
8(49453) 5-27-25



|  |                                                                                                 |                                          |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|  | <p>Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГODOVOЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</p> | <p>Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|

Приложение № 1 к приказу  
от 05.11.2021 № 765

**МЕТОДИКА  
«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА  
ГODOVOЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ ЗАКУПОК  
АО «РСП ТПК КГРЭС»**

|                                            |                                                                                             |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ответственный за<br/>применение ВНД</b> | Заместитель генерального директора по общим вопросам АО «РСП<br>ТПК КГРЭС» Силимянкина Е.А. |
| <b>Владелец документа</b>                  | Заместитель генерального директора по общим вопросам АО «РСП<br>ТПК КГРЭС» Силимянкина Е.А. |

|  |                                                                                                                             |                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

## Оглавление

|                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Определения терминов .....                                                                          | 3  |
| 2. Нормативные ссылки* .....                                                                           | 5  |
| 3. Назначение и область применения .....                                                               | 6  |
| 4. Общие положения .....                                                                               | 6  |
| 5. Формирование ГКПЗ .....                                                                             | 6  |
| 6. Корректировка ГКПЗ.....                                                                             | 9  |
| 7. Перечень обосновывающих материалов .....                                                            | 9  |
| 8. Права доступа к документу.....                                                                      | 12 |
| 9. Лист регистрации изменений.....                                                                     | 12 |
| 10. Типовые формы документов: .....                                                                    | 12 |
| Приложение № 1. Коды функциональных направлений деятельности. ....                                     | 12 |
| Приложение № 2. Номенклатурная потребность.....                                                        | 12 |
| Приложение № 3. Корректировка номенклатурной потребности.....                                          | 12 |
| Приложение № 4. Годовая комплексная программа закупок. ....                                            | 12 |
| Приложение № 5. Отчет об исполнении годовой комплексной программы закупок. ....                        | 12 |
| Приложение № 6. Отчет об исполнении годовой комплексной программы закупок<br>(по способу закупки)..... | 12 |
| Приложение № 7. Отчет по раскрытию ряда закупок до 500 000 рублей.....                                 | 12 |

|  |                                                                                                                             |                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГODOVOY КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

## 1. Определения терминов

| Термины/сокращения                                                           | Определения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Действующие определения:</i>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ИПКВ                                                                         | <p>Инвестиционный проект или мероприятие в форме капитальных вложений.</p> <p>Обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектно-сметная документация, разработанная в соответствии с законодательством страны нахождения актива и утвержденными в установленном порядке стандартами (нормами, правилами)</p>                                                                                                                                                                                             |
| Корректировка ГКПЗ                                                           | Внесение изменений в ранее утвержденную ЕИО ГКПЗ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Корпорация МСП                                                               | <p>Акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" (АО «Корпорация «МСП»). Осуществляет контроль в части обеспечения доступа СМСП к закупкам заказчиков, определяемых Правительством РФ, в том числе через <b>мониторинг соответствия</b> требованиям законодательства Российской Федерации планов закупки, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у СМСП</p>                                                                                                                                                    |
| Мониторинг соответствия*                                                     | <p>Мониторинг соответствия утвержденных планов закупки товаров, работ, услуг, изменений, внесенных в такие планы, годовых отчетов о закупке у СМСП требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие СМСП в закупке. Предметом мониторинга соответствия является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдение АО «РСП ТПК КГРЭС» годового объема закупки у СМСП;</li> <li>– соответствие раздела плана закупки, предусматривающего осуществление закупки у СМСП, перечню товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у СМСП</li> </ul> |
| Лот                                                                          | <p>Отдельный предмет Закупки, в отношении которого в Закупочной документации отдельно указываются предмет, состав Продукции, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия, на которую в рамках процедуры Закупки подается отдельное предложение и заключается договор (договоры)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Обязательные Интернет-ресурсы*                                               | <p>В соответствии с распространением действия на АО «РСП ТПК КГРЭС» закона №223-ФЗ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц: корпоративный сайт АО «РСП ТПК КГРЭС»; <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Автоматизированная система корпоративного экономического планирования (АСКП) | <p>Информационная система на базе платформы Oracle Hyperion Planning, обеспечивающая формирование, хранение плановых и фактических экономических показателей ПАО «Интер РАО», его ДО и Группы ИРАО и формирование управленческой аналитической отчетности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |                                                                                                 |                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
|  | <b>Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</b> | Для внутреннего<br>использования |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|

| Термины/сокращения | Определения                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| АСУД               | Автоматизированная система управленческого документооборота                                                                                                                                                                                                  |
| ГКПЗ               | Годовая комплексная программа закупок                                                                                                                                                                                                                        |
| ЕИО Общества       | Единоличный исполнительный орган АО «РСП ТПК КГРЭС» - Генеральный директор АО «РСП ТПК КГРЭС»                                                                                                                                                                |
| Общество           | АО «РСП ТПК КГРЭС»                                                                                                                                                                                                                                           |
| ЕИСЗ               | Единая информационная система закупок                                                                                                                                                                                                                        |
| ЕП                 | Единственный поставщик. Способ закупки «у единственного поставщика» в соответствии с Положением о закупках.                                                                                                                                                  |
| Закупка            | Последовательность действий, осуществляемых в соответствии с внутренними нормативными документами АО «РСП ТПК КГРЭС» и правилами, по определению поставщиков в целях заключения с ними договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг       |
| СМСП               | Субъекты малого и среднего предпринимательства. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными законодательством РФ, к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям |
| НП                 | Номенклатурная потребность                                                                                                                                                                                                                                   |
| ИПР                | Инвестиционная программа. Совокупность инвестиционных проектов и мероприятий в форме капитальных вложений, содержащая информацию планового периода (год [N+1]) и среднесрочного периода (год [N+2]-[N+5]), сбалансированная по источникам финансирования     |
| КСУ НСИ            | Корпоративная система управления нормативно-справочной информацией                                                                                                                                                                                           |
| СЗО                | Специализированная закупочная организация ООО «Интер РАО – Центр управления закупками»                                                                                                                                                                       |
| ЦЗК                | Центральный закупочный комитет - коллегиальный орган, создаваемый в соответствии с ВНД, регламентирующими закупочную деятельность и действующий на основании Положения о ЦЗК                                                                                 |
| НМЦ                | Начальная максимальная цена. Предельно допустимая цена договора/лота, устанавливаемая в извещении и документации о закупке, рассчитываемая в порядке, установленном методикой МТ-177                                                                         |
| ТКП                | Технико-коммерческое предложение/счет                                                                                                                                                                                                                        |
| ЕСУ                | Действующие единые сценарные условия, установленные ПАО «Интер РАО»                                                                                                                                                                                          |

*\* не является частью Корпоративного глоссария и используется только для целей настоящей Методики.*

|  |                                                                                                                                    |                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</b></p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

## **2. Нормативные ссылки\***

2.1. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2. Постановления Правительства РФ, принятые во исполнение положений Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», включая:

– Постановление Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

– Постановление Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»;

– Постановление Правительства РФ от 30.06.2012 № 662 «О сроке размещения при закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Постановление Правительства РФ от 30.05.2017 № 663 "О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации";

– Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

– Постановление Правительства РФ от 14.06.2012 № 591 «Об утверждении Правил подготовки и принятия актов Правительства Российской Федерации об определении конкретной закупки, перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте».

– Постановление Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– Постановление Правительства РФ от 11.11.2015 № 1217 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169 «О порядке проведения мониторинга соответствия планов закупки товаров, работ, услуг, планов закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменений, внесенных в такие планы, оценки соответствия проектов таких планов, проектов изменений, вносимых в такие планы, требованиям законодательства Российской Федерации, предусматривающим участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, порядке и сроках приостановки реализации указанных планов по результатам таких оценки и мониторинга».

2.3. Устав АО «РСП ТПК КГРЭС»;

2.4. Политика снабжения АО «РСП ТПК КГРЭС»;

2.5. Типовое Положение о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ, услуг АО «РСП ТПК КГРЭС» (Протокол СД № 07-21 от 30.06.2021);

2.6. Положение о Центральном закупочном комитете АО «РСП ТПК КГРЭС»;

2.7. Регламент бизнес-процесса работы Центрального закупочного комитета АО «РСП ТПК КГРЭС»;

2.8. Регламент процесса «Проведение закупочных процедур»;

2.9. Регламент процесса «Формирование, корректировка и контроль исполнения ГКПЗ АО «РСП ТПК КГРЭС»;

2.10. Методика «Формирование технических заданий для проведения закупочных

|  |                                                                                                                             |                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГODOVOY КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

процедур поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг»;

*\* При внесении изменений, дополнений в перечисленные документы применяется их актуальная версия.*

### **3. Назначение и область применения**

3.1. Методика по формированию и корректировке годовой комплексной программы закупок Общества (далее – Методика) разработана в целях стандартизации общего подхода к процессу формирования и корректировки ГКПЗ Общества, а также его унификации в условиях законодательного регулирования закупочной деятельности в Группе ИРАО (с учетом распространения действия на Общество Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ).

3.2. Методика устанавливает порядок формирования и корректировки ГКПЗ Общества, в том числе согласно Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

- подходы к формированию корректировкам ГКПЗ;
- перечень обосновывающих материалов;
- типовые формы документов, утверждаемые ЕИО, настраиваемые в ЕИСЗ, с целью формирования ГКПЗ, отчета об исполнении ГКПЗ.

3.3. Настоящая Методика является внутренним нормативным документом Общества, обязательным для исполнения всеми работниками Общества.

### **4. Общие положения**

4.1. Формирование, корректировка и утверждение ГКПЗ осуществляется в соответствии с Регламентом процесса «Формирование, корректировка и контроль исполнения ГКПЗ АО «РСП ТПК КГРЭС», Регламентом процесса «Работа Центрального закупочного комитета» и настоящей Методикой.

4.2. ГКПЗ формируется с учетом требований к форме плана закупки товаров, работ, услуг, установленных Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012г. № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана», а также с учетом изменений в данное Постановление от 27.12.2019 № 1906.

4.3. ГКПЗ формируется в ЕИСЗ в соответствии с утвержденными настоящей Методикой типовыми формами документов с использованием Единого справочника товаров, работ, услуг КСУ НСИ и Инструкции пользователя ЕИСЗ.

4.4. Размещение утвержденной ГКПЗ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (далее – официальный сайт) и корпоративном сайте Общества осуществляется в соответствии с Регламентом процесса «Формирование, корректировка и контроль исполнения ГКПЗ АО «РСП ТПК КГРЭС».

4.5. Закупки товаров, работ, услуг, не вошедшие в ГКПЗ осуществляются по решению ЦЗК/ЕИО Общества как внеплановые, в соответствии с Положением о закупках и Регламентом бизнес-процесса «Работа Центрального закупочного комитета».

4.6. При включении в ГКПЗ внеплановых закупок товаров, работ, услуг конкурентным способом в случае превышения ежемесячного лимита по организатору СЗО, необходимо предусмотреть перенос срока объявления закупок, утвержденных в ГКПЗ.

### **5. Формирование ГКПЗ**

5.1. В ГКПЗ включаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Общества на плановый период, а также сведения о закупках предусматривающих поставку товаров, оказание услуг/выполнение работ/ с 1

|  |                                                                                                                                    |                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</b></p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

квартала, следующего за плановым периодом года, за исключением случаев, предусмотренных ч.4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2. ГКПЗ формируется на один год и на три года.

5.3. ГКПЗ на год:

– **формируется на основании потребности в разрезе номенклатуры поставки, с последующим объединением в лоты.**

– **должна содержать следующие сведения:**

1. наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Общества;

2. год ГКПЗ;

3. порядковый номер;

4. предмет договора с указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

5. номер и наименование лота;

6. минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам (указывается степень законченности логистического цикла поставки продукции (например: с доставкой до места назначения или без, с обслуживанием или без, с установкой или без, прочие критерии, свидетельствующие об отсутствии/наличии дополнительных затрат, связанных с приобретением, доставкой, вводом в эксплуатацию и обслуживанием продукции); предусмотренные договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (например, ГОСТ, СНИП, лицензии и т.д.);

7. единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг;

8. сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг;

9. регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10. организатора закупки;

11. планируемый способ закупки;

12. форму закупки (Э / НЭ);

13. планируемую дату объявления о начале процедур;

14. планируемую дату заключения договора;

15. год и месяц начала/окончания поставки;

16. начальную (максимальную) цену лота;

17. график поставки с разбивкой по годам;

18. наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКП;

19. номер и наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе;

20. признак закупки у СМСП (прямая/субподряд).

– **при формировании ГКПЗ необходимо учитывать следующие требования:**

1. Объем закупочных процедур, проведение которых предусмотрено в электронной форме с использованием функционала электронных торговых площадок (ЭТП) должен быть не менее объема, предусмотренного Положением о закупках. При этом должны соблюдаться требования Постановления Правительства РФ от 21.06.2012 №616 «Об

|  |                                                                                                                                    |                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</b></p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» и Постановления Правительства РФ от 11.11.2015 N 1217 "О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

2. При формировании ГКПЗ дата начала объявления о закупке и дата начала поставки должны определяться с учётом регламентного срока на проведение закупочной процедуры.

3. Не допускается искусственное ограничение конкуренции при проведении закупочных процедур, путем включения в состав одного лота нескольких позиций (наименований продукции), функционально или технологически не связанных между собой.

4. Запрещается необоснованное дробление объема закупки с целью получения нескольких закупок, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей без НДС.

5. В ГКПЗ, размещаемую на официальном сайте, не включаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительством РФ, согласно Постановления Правительства РФ от 14 июня 2012 г. № 591 «Об утверждении правил подготовки и принятия актов Правительства РФ об определении конкретной закупки, перечней (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте». При размещении ГКПЗ Общества на обязательных Интернет-ресурсах, согласно 223 ФЗ в ней могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей (без НДС), а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более, чем пять миллиардов рублей, - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей (без НДС).

6. В случае распространения на Общество действия Постановления Правительства РФ от 29.10.2015г №1169 должно быть получено заключение Корпорации МСП о соответствии ГКПЗ по результатам проведения Мониторинга о соответствии.

5.4. ГКПЗ на второй и третий год реализации:

- формируется с учетом Единых сценарных условий, утвержденных для Общества в пределах лимитов бизнес-планирования, производственной, среднесрочной ремонтной и инвестиционной программ;

- формируется в разрезе лотов с возможностью не заносить номенклатурные позиции.

- включает только конкурентные процедуры.

- включает периодически повторяющуюся потребность в закупках товаров, работ, услуг.

- при размещении ГКПЗ на интернет ресурсах, отражаются сведения о закупках товаров, работ, услуг, в соответствии с Постановлением Правительства от 17.09.2012 №932 и Постановлением Правительства от 27.12.2019 №1906.

- при формировании в ЕИСЗ должна содержать следующие сведения:

1. наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Общества;

2. год ГКПЗ;

3. порядковый номер;

4. предмет договора с указанием идентификационного кода закупки, состоящего из кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийского классификатора видов

|  |                                                                                                                                                            |                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Методика</b><br/> <b>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА</b><br/> <b>ГODOVOЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ</b><br/> <b>ЗАКУПОК</b></p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

экономической деятельности, продукции и услуг (ОКДП 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением групп и подгрупп видов экономической деятельности, классов и подклассов продукции и услуг, а также видов продукции и услуг;

5. номер и наименование лота;

6. минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам (указывается степень законченности логистического цикла поставки продукции (например: с доставкой до места назначения или без, с обслуживанием или без, с установкой или без, прочие критерии, свидетельствующие об отсутствии/наличии дополнительных затрат, связанных с приобретением, доставкой, вводом в эксплуатацию и обслуживанием продукции); предусмотренные договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (например, ГОСТ, СНИП, лицензии и т.д.);

7. единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг;

8. сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров, работ, услуг;

9. регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

10. организатора закупки;

11. планируемый способ закупки;

12. форму закупки (Э / НЭ);

13. планируемую дату объявления о начале процедур;

14. планируемую дату заключения договора;

15. год и месяц начала/окончания поставки;

16. начальную (максимальную) цену лота;

17. график поставки;

18. наименование статьи затрат Бизнес-плана в формате АСКП;

19. номер и наименование инвестиционного проекта в инвестиционной программе;

20. признак закупки у СМСП (прямая/субподряд).

## **6. Корректировка ГКПЗ**

6.1. Корректировка ГКПЗ осуществляется:

– в случае принятия руководителем ФЭЦ решения о необходимости корректировки бизнес-плана Общества;

6.2. Подходы к формированию корректировок ГКПЗ в случае корректировки бизнес-плана аналогичны подходам, перечисленным в разделе 5 настоящей Методики.

6.3. Корректировка распространяется на период времени с момента ее утверждения до конца года.

6.4. Не подлежат в текущем году корректировке ГКПЗ на второй и третий год реализации для Общества, осуществляющего закупочную деятельность в соответствии с ФЗ 223.

6.5. При наступлении временного периода для формирования ГКПЗ из ГКПЗ второго года реализации внесение изменений осуществляется согласно инструкции пользователя в ЕИСЗ «Планирование закупок на 3 года».

## **7. Перечень обосновывающих материалов**

7.1. К проекту ГКПЗ прикладывается комплект обосновывающих материалов:

|  |                                                                                                                             |                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

1. Пояснительные записки по лотам с информацией о параметрах закупки, её необходимости, обоснованием способа и т.д. завизированные:

- руководителем профильного подразделения филиала Общества, являющегося инициатором соответствующей закупки;

- заместителем директора по экономике и снабжению филиала Общества (подтверждает наличие источника финансирования закупки и срок/изменение срока начала/окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

- главным инженером филиала Общества, ответственным за инвестиционную деятельность филиала Общества (в случае вынесения вопросов в рамках реализации инвестиционной программы);

- главным инженером филиала Общества, ответственным за производственную деятельность (в случае вынесения вопросов в рамках реализации ремонтной программы).

2. В качестве обоснования стоимости необходимо представить материалы, подготовленные в соответствии с Методикой «Расчёт начальной (максимальной) цены договора при проведении закупок товаров, работ, услуг».

3. При планируемом способе закупки «у единственного поставщика»:

- Заключение подразделения филиала Общества, ответственного за обеспечение экономической безопасности, по результатам исследования деловой репутации контрагентов и проверки достоверности сведений о цепочке собственников. При наличии в Заключении информации об аффилированности контрагента с декларантами Группы, если в пояснительной записке обоснована необходимость заключения договора именно с этим контрагентом в силу существенных преимуществ его предложения или когда незаключение договора с ним повлечёт для Общества наступление негативных правовых и/или экономических последствий, представляется заключение Комиссии по антикоррупционным мероприятиям.

- По закупкам стоимостью свыше 20 000 000 (двадцати миллионов) рублей без НДС, инициатор обязан обеспечить наличие Заключения о результатах экспертизы финансово-экономической устойчивости контрагента, подготовленное подразделением ответственным, в соответствии с разграничением функциональных обязанностей (утверждено Методикой «Проведение экспертизы финансово-экономической устойчивости участников закупочных процедур») за её проведение. При этом в случае получения отрицательного заключения разработать и представить план мероприятий по снижению кредитного риска контрагента, учитывающий выявленные в результате финансово-экономической экспертизы, а также экспертизы деловой репутации контрагента риск-факторы и назначить ответственных за его выполнение. Указанные требования по проведению экспертизы финансово-экономической устойчивости не распространяются на случаи осуществления закупок, перечисленные в Приложении №8 к Методике.

4. Для закрытых закупочных процедур должен быть представлен перечень не менее чем из трех компаний поставщиков/подрядчиков, а также обоснование необходимости проведения закрытой закупочной процедуры.

5. В случае включения в проект ГКПЗ закупок по новым ИПКВ, которые отсутствуют в согласованной/утвержденной ИПР или утвержденном бизнес-плане на момент направления ГКПЗ в СЗО, рекомендуется представлять заявку на оперативное перераспределение денежных средств (далее- заявка на ОПС) согласованную в установленном порядке Директором по инвестициям Блока управления инновациями, инвестициями и затратами ПАО «Интер РАО» (далее – Директор по инвестициям БУИИЗ).

В случае включения в ГКПЗ закупок, НМЦ которых превышает стоимость ИПКВ в согласованной/утвержденной ИПР или утвержденном бизнес-плане рекомендуется

|  |                                                                                                                             |                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

предоставлять заявку на ОПС. В случае увеличения стоимости закупки не менее чем на 10 миллионов рублей, при условии, что данное увеличение должно быть не менее 30% от стоимости ИПКВ заявка на ОПС должна быть согласована Директором по инвестициям БУИИЗ.

6. В случае включения в проект ГКПЗ закупок связанных с привлечением денежных средств Общества рекомендуется предоставлять экспертное мнение Департамента корпоративных финансов ПАО «Интер РАО» в отношении существенных условий сделки.

7. В случае включения в проект ГКПЗ закупок юридических услуг, услуг юридических консультантов, консультационных услуг по вопросам налогообложения, Обществу рекомендуется предоставлять экспертное мнение Блока правовой работы ПАО «Интер РАО».

8. В случае включения в проект ГКПЗ закупок услуг в области информационной политики, Обществу рекомендуется предоставлять экспертное мнение Блока информационной политики ПАО «Интер РАО».

9. В случае включения в проект ГКПЗ закупок товаров, работ, услуг в области информационных технологий, Обществу рекомендуется предоставлять экспертное мнение Блока информационных технологий ПАО «Интер РАО». В данном случае представляемые в качестве обоснований материалы должны быть подготовлены в строгом соответствии с п.4 «Перечень предоставляемых материалов» Методики МТ-087 «Классификация затрат в части информационных технологий».

10. В случае включения в проект ГКПЗ закупок товаров, работ, услуг в области энергосбытовой деятельности, Обществу рекомендуется предоставлять экспертное мнение Блока розничного бизнеса ПАО «Интер РАО».

11. В случае включения в проект ГКПЗ закупок товаров, работ, услуг в области информационной безопасности, Обществу рекомендуется предоставить экспертное мнение Департамента информационной безопасности ПАО «Интер РАО».

12. В случае включения в проект ГКПЗ закупки иностранной продукции рекомендуется представлять анализ возможности замещения иностранной продукции, эквивалентной по техническим характеристикам и потребительским свойствам отечественной продукции (в том числе предприятий оборонно-промышленного комплекса) по форме утвержденной приказом ИРАО/631 от 07.12.2017г. Анализ проводится подразделением Общества, являющимся инициатором закупки, с привлечением, в случае необходимости, иных подразделений Общества. Анализ визируется руководителем подразделения Общества, являющимся инициатором закупки, руководителями подразделений Общества, участвующих в анализе, и утверждается ЕИО Общества.

7.2. К проекту ГКПЗ на второй и третий год реализации прикладывается комплект обосновывающих материалов:

1. Пояснительные записки по лотам с информацией о параметрах закупки, её необходимости, обоснованием способа и т.д. завизированные:

- руководителем профильного подразделения филиала Общества, являющегося инициатором соответствующей закупки;

- заместителем директора по экономике и снабжению филиала Общества (подтверждает наличие источника финансирования закупки и срок/изменение срока начала/окончания поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг);

- главным инженером филиала Общества, ответственным за инвестиционную деятельность филиала Общества (в случае вынесения вопросов в рамках реализации инвестиционной программы);

|  |                                                                                                                                    |                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;"><b>Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГODOVOЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</b></p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

– главным инженером филиала Общества, ответственным за производственную деятельность (в случае вынесения вопросов в рамках реализации ремонтной программы).

2. С целью обоснования стоимости определение НМЦ осуществлять на основании НМЦ аналогичных лотов, включенных в утвержденную ГКПЗ или по стоимости ранее заключенных договоров с применением индексов ЕСУ для приведения в прогнозный уровень цен ГКПЗ второго и третьего года реализации.

#### **8. Права доступа к документу**

Без ограничений.

#### **9. Лист регистрации изменений**

| Версия | Дата       | Должность Ответственного за разработку<br>ВНД          | ФИО Ответственного за<br>разработку ВНД |
|--------|------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1      | 11.09.2017 | Специалист по проведению<br>регламентированных закупок | Сивякова С.А.                           |
| 2      | 17.09.2018 | Специалист по проведению<br>регламентированных закупок | Решева Е.С.                             |
| 3      | 12.2021    | Специалист по проведению<br>регламентированных закупок | Решева Е.С.                             |

#### **10. Типовые формы документов:**

Приложение № 1. Коды функциональных направлений деятельности.

Приложение № 2. Номенклатурная потребность.

Приложение № 3. Корректировка номенклатурной потребности.

Приложение № 4. Годовая комплексная программа закупок.

Приложение № 5. Отчет об исполнении годовой комплексной программы закупок.

Приложение № 6. Отчет об исполнении годовой комплексной программы закупок (по способу закупки).

Приложение № 7. Отчет по раскрытию ряда закупок до 500 000 рублей.



Приложения к  
Методике ГКПЗ ДО

|  |                                                                                                                             |                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|  | <p style="text-align: center;">Методика<br/>«ФОРМИРОВАНИЕ И КОРРЕКТИРОВКА<br/>ГОДОВОЙ КОМПЛЕКСНОЙ ПРОГРАММЫ<br/>ЗАКУПОК</p> | <p style="text-align: center;">Для внутреннего<br/>использования</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

Приложение № 8 к Методике  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Случаи осуществления закупок, на которые не распространяются требования по проведению экспертизы финансово-экономической устойчивости**

1. Оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

2. Заключение договора электроснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

3. Закупки услуг по обучению, профессиональной подготовке, повышению квалификации работников Общества в соответствии с планом обучения, профессиональной подготовке, повышения квалификации и других видов платной подготовки работников, утвержденных в Обществе;

4. Закупки работ, услуг, выполнение которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами субъекта РФ;

5. Поставки Продукции, которая относится к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № ФЗ-147 «О естественных монополиях»;

6. Закупки консультационных услуг, услуг экспертных организаций, на проведение научно-исследовательских работ в целях подготовки предложений по выполнению поручений Президента РФ и Правительства РФ;

7. Выполнения работы по мобилизационной подготовке в РФ;

8. Закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

9. Закупки услуг по проведению семинаров (совещаний), выездных мероприятий, в том числе оплата взносов при участии в публичных мероприятиях (выставках, конференциях);

10. Аренды/субаренды недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества для нужд Общества;

11. Если Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание Продукции, поставленной ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии;

12. Закупки Продукции/работ/услуг у компаний Группы.

## Коды функциональных направлений деятельности

Код без ВД    Код с учетом ВД

| Код  |          | Функциональное направление деятельности                                                           |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <b>1</b> | <b>Операционная деятельность</b>                                                                  |
| 1    | 1.1      | Топливо для производства электроэнергии/теплоэнергии                                              |
| 1.1  | 1.1.1    | Газ                                                                                               |
| 1.2  | 1.1.2    | Уголь                                                                                             |
| 1.3  | 1.1.3    | Мазут                                                                                             |
| 1.4  | 1.1.4    | Прочее топливо                                                                                    |
| 2    | 1.2      | Эксплуатация производственных объектов                                                            |
| 3    | 1.3      | Ремонт                                                                                            |
| 3.1  | 1.3.1    | Подрядный способ                                                                                  |
| 3.2  | 1.3.2    | Хозяйственный способ                                                                              |
| 4    | 1.4      | Безопасность и режим                                                                              |
| 5    | 1.5      | Информационные технологии*                                                                        |
| 6    | 1.6      | Реклама и маркетинг                                                                               |
| 7    | 1.7      | Аудит и оценка                                                                                    |
| 8    | 1.8      | Страхование                                                                                       |
| 9    | 1.9      | Правовая работа                                                                                   |
| 10   | 1.10     | Корпоративное управление                                                                          |
| 11   | 1.11     | Расходы на персонал                                                                               |
| 12   | 1.12     | Административно-хозяйственные расходы                                                             |
| 13   | 1.13     | Приобретение оборудования и товаров для перепродажи (коммерческая деятельность)                   |
| 14   | 1.14     | Прочие направления текущей деятельности                                                           |
|      | <b>2</b> | <b>Финансовая деятельность</b>                                                                    |
| 15   | 2.1      | Направления связанные с привлечением финансирования (кредиты, овердрафты, кредитные линии и т.п.) |
|      | <b>3</b> | <b>Инвестиционная деятельность</b>                                                                |
| 16   | 3.1      | Новое строительство и расширение                                                                  |
| 16.1 | 3.1.1    | Подрядный способ                                                                                  |
| 16.2 | 3.1.2    | Хозяйственный способ                                                                              |
| 17   | 3.2      | Техническое перевооружение и реконструкция                                                        |
| 17.1 | 3.2.1    | Подрядный способ                                                                                  |
| 17.2 | 3.2.2    | Хозяйственный способ                                                                              |
| 18   | 3.3      | Информационные технологии (капитализируемые закупки)                                              |
| 18.1 | 3.3.1    | Подрядный способ                                                                                  |
| 18.2 | 3.3.2    | Хозяйственный способ                                                                              |
| 19   | 3.4      | Прочие работы и поставки капитального характера                                                   |
| 19.1 | 3.4.1    | Подрядный способ                                                                                  |
| 19.2 | 3.4.2    | Хозяйственный способ                                                                              |

\* В данном коде функционального направления некапитализируемые ИТ-закупки

\*\*В данном коде функционального направления капитализируемые ИТ-закупки

[illegible]

[illegible]

ЛИСТ МЗ

Лист 13

[illegible]



Литература

**Лист 33**



УТВЕРЖДАЮ

\*Отчет об исполнении Головной комплексной программы закупок (по способу закупки) 20... г. по состоянию на 00.00.20...г.

|     |                   |        |
|-----|-------------------|--------|
| Код | Название общества | Валюта |
|     |                   |        |

201 г.

отчет составляется без учета закупок молочно-бел. улова, лососня для выработки ласкоро- и лососнярыши

| Способ закупки                                                             | Показатель                             | ГКПЗ по состоянию на 2016 |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  | Всего                     |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|-----|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|-----|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
|                                                                            |                                        | Сумма, тыс. руб. без НДС* |     |                                  |                                  |                                  | Конт-ва, шт.                     |                                  |                                  |                                  |                                  | Сумма, тыс. руб. без НДС* |     |                                  |                                  |                                  | Конт-ва, шт. |     |                                  |                                  |                                  |
|                                                                            |                                        | Всего                     | СГО | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего                     | СГО | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего        | СГО | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М | Всего закупок на сумму СГО, на М |
| Закупка у единственного поставщика                                         | План                                   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
|                                                                            | % участия от общей суммы плана закупок |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| Факт                                                                       | % факта от общей суммы факта закупок   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| Очередные конкурентные переговоры                                          | План                                   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
|                                                                            | % участия от общей суммы плана закупок |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| Факт                                                                       | % факта от общей суммы факта закупок   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| Упрощенная процедура закупки                                               | План                                   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
|                                                                            | % участия от общей суммы плана закупок |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| Факт                                                                       | % факта от общей суммы факта закупок   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
|                                                                            | % факта от общей суммы факта закупок   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| Всего                                                                      | План                                   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
|                                                                            | % участия от общей суммы плана закупок |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| Факт                                                                       | % факта от общей суммы факта закупок   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
|                                                                            | % факта от общей суммы факта закупок   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| в т.ч. на ЭТП                                                              | План                                   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
|                                                                            | % от закупок закупочных процедур       |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| Факт                                                                       | % от закупок закупочных процедур       |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
|                                                                            | % от закупок закупочных процедур       |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                           |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |
| Объем исполнения ГКПЗ (Строка "Всего, Факт") Строка "Всего, План" * 100, % | 0,0%                                   |                           |     |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  |                                  | 0,0%                      |     |                                  |                                  |                                  |              |     |                                  |                                  |                                  |

План (соответствует плановой стоимости лота в ГКПЗ с учетом корректировок/изменений в т.ч. с а соответствия с протоколом ЦЗК, без учета НДС, без учета топлива)  
Факт (соответствует фактически проведенным процедурам, протоколу выбора победителя или признания заключенного договора, оплаченного счета в случае применения способа "единственный источник", без учета НДС, без учета топлива)

Руководитель организации (полное наименование)

(подпись)

(Ф И О)

\* Для записанных ДЗО вместо рублей указывается национальная валюта

Отчет по распределению рента за 2008 год по 500 000 рублей\*\* по состоянию на 01.03.2009 г.

Июль

[illegible]

\* Необходимо учитывать в том числе соответствие условий аренды для указанного помещения