

Согласовано:
Заместитель Генерального директора
по общим вопросам
Е.А. Силимянкина
«03» 03 2020г.

Утверждаю:
Главный инженер
А.В. Новиков
«03» 03 2020г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Поставка расходных материалов для КМТ АО «РСП ТПК КГРЭС»

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ПОСТАВКИ

1.1. Наименование и объем поставки расходных материалов

Тонер-картридж для Ricoh P 801	Ricoh IM 600H (оригинал, гарантийный срок)	10
Тонер-картридж для Xerox 7025	106R03396 (оригинал, гарантийный срок)	4
Тонер-картридж для Kyocera TaskAlfa1801	ТК-4105 (оригинал, гарантийный срок)	8
Тонер-картридж для Canon 2520	C-EXV33	2
Тонер-картридж для Kyocera M2040dn	ТК-1170	6

1.1.2 Наименование и объем поставки комплектующих

Принт-картридж для Xerox 7025 ✓	оригинал	1
Принт-картридж для Kyocera TaskAlfa1801 ✓	оригинал	1
Принт-картридж для Kyocera M2040dn	аналог	1
Принт-картридж Canon 2520 ✓	аналог	1

1.2. Сроки оказания поставки

Начало поставки – с момента заключения договора

Окончание поставки – декабрь 2020 г.

1.3. Возможность поставки аналогичных товаров.

В связи с гарантийными условиями завода изготовителя, поставка аналогичных товаров возможна только для Kyocera M2040dn, Canon 2520

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Место применения, использования товара.

Копировально-множительная техника АО «РСП ТПК КГРЭС».

2.2. Требования к применяемым в производстве материалам и оборудованию

- Не требуется

2.3. Требования о соответствии товара обязательным требованиям законодательства о техническом регулировании

Не требуется.

2.4. Требования о добровольной сертификации товаров

Не требуется.

2.5. Требования к гарантийному сроку и (или) объёму предоставления гарантий качества на поставляемый товар.

- срок гарантии на поставляемый товар должен составлять, не менее гарантийного срока, установленного производителем в паспорте на изделие;

- в случае обнаружения в течение гарантийного срока, дефектов поставляемого товара, поставщик обязан в течение 3-х дней с даты получения письменного уведомления заказчика направить своего уполномоченного представителя для участия в комиссии по расследованию произошедшего повреждения;

- в случае возникновения неисправности в оборудовании (принтере, МФУ, КМТ) по причине дефекта в картридже, ремонт указанного оборудования Исполнитель должен произвести своими силами и за свой счет. Устранение дефектов производится Исполнителем в течение 2 (двух) рабочих дней с момента заявления о них Заказчиком.

2.6. Требования к расходам на эксплуатацию и техническое обслуживание поставленных товаров

Не требуется

2.7. Требования к передаче интеллектуальных прав

Не требуется

2.8. Требования по осуществлению сопутствующих работ

Не требуется

3. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПОСТАВКИ ТОВАРОВ

3.1. Требования к объемам поставки

- поставщик должен обеспечить поставку в количестве, указанном в данном ТЗ

3.2. Требования к отгрузке и доставке

- Исполнитель доставляет товар Заказчику по адресу: Костромская обл. г. Волгореченск. Ул. Садовая 1;

3.3. Требования к таре и упаковке приобретаемых товаров

- товар должен быть герметично упакованы в упаковку производителя с информацией о модели товара и его уникальным идентификационным номере.

3.4. Требования к приемке товаров

- Не требуется

3.5. Документация по оценке соответствия требованиям безопасности и качественным показателям товаров

- поставщик обязан передать заказчику с товаром необходимую техническую документацию, достаточную для монтажа, безопасной эксплуатации и ремонта поставляемого товара. Документация должна быть представлена на русском языке на бумажном и электронном носителях.

3.6. Требования к порядку расчетов

- оплата производится в течении 60 календарных дней с момента поставки товаров, работ, услуг. В случае несогласия с требованиями Заказчика, Поставщик (Подрядчик) предлагает свои условия расчета. При этом Заказчик оставляет за собой право выбрать Поставщика (Подрядчика) с учетом оптимального порядка оплаты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

4.1. Требования о наличии аккредитации в Группе «Интер РАО»

Не требуется

4.2. Требования к опыту поставки аналогичных товаров

Не требуется

4.3. Требования к обороту средств, предоставлению банковской гарантии

Не требуется

Согласовано:

Зам. главного инженера

Ведущий экономист

Специалист по регламентированным закупкам

Ответственный исполнитель:

Инженер-электроник

Контактная информация:

инженер-электроник
И.М. Дубов

+7 963 217 97 88
dubov_i@tpk-kgres.ru

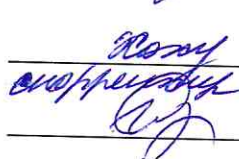


А.В. Лебедев

28.02.2020

Н.А. Саламова

28.02.2020



А.Н. Хохлова

28.02.2020

И.М. Дубов

28.02.2020

Согласовано и подписано 28.02.2020, 09:48 28.02.2020