

# АО «РСП ТПК КГРЭС»

Индустриальная ул., д. 4, г. Волгореченск, Костромская обл. Россия, 156901  
Телефон: +7 (49453) 5-27-25, Факс: +7 (494 53) 5-27-27  
[www.tpk-kgres.ru](http://www.tpk-kgres.ru)

«15» октября 2020 г.

№ 1

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в Закупочную документацию

В целях удовлетворения нужд Заказчика АО «РСП ТПК КГРЭС» 156901, Россия, Костромская область г. Волгореченск, ул. Индустриальная, д. 4, (далее – Организатор), на основании п. 3.5.1 Закупочной документации по открытому запросу предложений «Оказание услуг по автоматическому обзвону, SMS-информированию и/или информированию посредством E-mail - должников (физических лиц)» в электронной форме, настоящим сообщает о внесении изменений в Закупочную документацию.

В разделе 6 Закупочной документации Техническая часть,

п. 2. Технического задания предлагается читать в следующей редакции: «Оказание услуг по ежемесячному обзвону в автоматическом режиме, SMS – информирование (в случае не дозвола) или информирование посредством E-mail по предоставленной Заказчиком базе телефонов и E-mail потребителей, имеющих дебиторскую задолженность перед Заказчиком».

п. 3.6.1. Технического задания предлагается читать в следующей редакции: «Исполнитель ежемесячно в дату окончания оказания услуги (до 12:00 по московскому времени) обязан уведомить об этом Заказчика, передать сканированные копии документов, подтверждающих факт оказания услуги (акт приема-передачи оказанных услуг и счет на оплату), средствами факсимильной связи по номеру факса, указанному в Договоре.

**В акте приема - передачи оказанных услуг необходимо отразить информацию о количестве вызовов, отправленных SMS, отправленных писем на E-mail. Также необходимо предоставить сведения с развернутой детализацией совершенных звонков, SMS сообщений, писем на E-mail с указанием статуса оказанной услуги. Сведения могут предоставляться в произвольной форме – табличном выражении, в виде SCREEN с экрана монитора Исполнителя услуг, доступа в Личный кабинет (при наличии).**

Оригиналы документов, подтверждающих факт оказания услуги (подписанные Исполнителем акты приемки оказанных услуг и счет на оплату), должны быть направлены Заказчику не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня окончания оказания услуги.

Исполнитель не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в адрес Заказчика, оформленный со своей стороны акт сверки. Заказчик в течение 5 календарных дней с момента получения акта сверки, производит сверку расчетов между сторонами, при необходимости оформляет протокол разногласий и возвращает Исполнителю один экземпляр надлежаще оформленного акта.

Секретарь Закупочной комиссии



Решева Е.С.

Исп. Решева Е.С.  
8-49453-5-27-25  
[zakupki.rsp-tpk@yandex.ru](mailto:zakupki.rsp-tpk@yandex.ru)